



ทะเบียนรับรองเลขที่ 13-66-052



หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของสถานประกอบกิจการ

หลักการและเหตุผล

การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการตรวจตรา และเฝ้าระวังสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการทำงานที่ปลอดภัยหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตลอดจนการสร้างความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิใช่ลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

คณะกรรมการความปลอดภัยตามวรรคหนึ่ง ต้องประกอบด้วย นายจ้างหรือผู้แทน นายจ้างระดับบริหาร เป็นประธานกรรมการความปลอดภัย ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา และผู้แทนลูกจ้าง เป็นกรรมการความปลอดภัย

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยตามวรรคสอง หากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง เป็นสถานประกอบกิจการในบัญชี 1 หรือบัญชี 2 ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพจำนวนหนึ่งคน แล้วแต่กรณี เป็นกรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยตามวรรคสอง หากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งเป็นสถานประกอบกิจการในบัญชี 3 ให้นายจ้างแต่งตั้งผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชาเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน เป็นกรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ

ข้อ 28 นายจ้างต้องจัดให้กรรมการความปลอดภัยได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือก เว้นแต่กรรมการความปลอดภัยผู้นั้นเคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว

วัตถุประสงค์

(1) เพื่อให้คปอ.รู้จักจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

(2) ให้ให้คปอ.รู้และเข้าใจการจัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง

(3) เพื่อให้คปอ. รู้จักขั้นตอนการรายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

(4) เพื่อให้คปอ. รู้และเข้าใจการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

(5) เพื่อให้ คปอ.สามารถพิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(6) เพื่อให้ คปอ.รู้จักการสำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(7) เพื่อให้ คปอ.สามารถพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้าน

ความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(8) เพื่อให้ คปอ.รู้การจัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(9) สามารถติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

(10) สามารถรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(11) สามารถประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

(12) สามารถปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

วัตถุประสงค์รายวิชา

๑. ผู้เข้าฝึกอบรมรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่คปอ.

๒. สร้างความตระหนักให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เห็นถึงความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการเพื่อลดอุบัติเหตุ ลดความสูญเสียต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับ คน เครื่องจักร ทรัพย์สินต่างๆ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้และเข้าใจกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย สามารถปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท

๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์จริงในทางปฏิบัติ

แนวทางการฝึกอบรม

๑. กิจกรรมการบรรยาย ชัก/ถาม-ตอบปัญหา

SAFETY MASTER CO.,LTD. พัฒนาคน พัฒนางาน สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า SMOHS-3

๒. Work shop

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม/กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานทั่วไปที่เป็นตัวแทนลูกจ้างหรือลูกจ้างระดับหัวหน้าที่เป็นผู้แทนฝ่ายนายจ้างหรือผู้บริหารที่เป็นนายจ้าง

ระยะเวลาในการ

๒ วัน ต่อเนื่อง (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

ค่าใช้จ่าย/อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร Public Training ๒,๕๐๐ บาท / คน
หลักสูตร In-House Training ๒๕,๐๐๐ บาท/รุ่น
รุ่นละไม่เกิน ๖๐ คน (สำหรับคนที่ ๒๑ ขึ้นไปคิดค่า
คู่มืออบรมและ Certificate คนละ ๒๐๐ บาท) ไม่รวม
Vat ๗ %

กำหนดการฝึกอบรม

กำหนดการอบรม			
หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ			
วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน	วิทยากร
วันแรก			วิทยากรที่ได้
08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน		รับอนุมัติจาก
08.30-08.45 น.	ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test)		กรมสวัสดิการ
09.00 -12.15 น.	หมวดวิชาที่ 1 การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	3 ชั่วโมง	และคุ้มครอง
	ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ		แรงงาน
	(ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
	(ข) แนวคิดการบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม		
	ในการทำงานของสถานประกอบกิจการ		
	(ค) หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ		
	ทำงานของสถานประกอบกิจการ		
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	3 ชั่วโมง	
13.00 -16.15 น.	หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
	(ก) สารสำคัญของพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ		
	ทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยการทำงาน บุคลากร		
	หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565		
	(ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
	ที่เกี่ยวข้อง และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ		
วันที่สอง			
08.45-12.00 น.	หมวดวิชาที่ 3 การบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยตามบทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	6 ชั่วโมง	
	(ก) การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
	(ข) การจัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย		
	จากการทำงานของลูกจ้าง		
	(ค) การจัดทำระบบการรายงาน เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข		
	สภาพการทำงานของลูกจ้าง		
	(ง) การส่งเสริมและการสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน		
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.00-16.15 น.	(จ) การพิจารณาผู้มีความผิดด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
	ของสถานประกอบกิจการ		
	(ฉ) การสำรวจความปลอดภัยในการทำงาน		
	(ช) การพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน		
	(ซ) การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน		
16.30-16. 45 น.	(ณ) การประชุมและการติดตามงาน		
16.15-16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Post-Test)		

หมายเหตุพักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45 น. และเวลา 14.30-14.45 น.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. คณะกรรมการความปลอดภัยฯ เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการเป็นคณะความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและสร้างความเชื่อมั่นในการทำหน้าที่ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
๓. สถานประกอบกิจการมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย สามารถควบคุมและป้องกันการเกิดประสบอันตรายจากการทำงาน