



ทะเบียนอนุญาตเลขที่ 13-66-052

## หลักสูตร: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร (รหัสหลักสูตร (SMOHS - ๒)

### หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี นำไปสู่มาตรการป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน และความสูญเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทหน้าที่สำคัญในการบริหารจัดการองค์กร ให้ประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ กำหนดให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่ระบุในบัญชี ๑ และบัญชี ๒ ท้ายกฎกระทรวงที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปและบัญชี ๓ ท้ายกฎกระทรวงที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป ต้องแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่

- ๑) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของ จป.บริหาร
- ๒) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- ๔) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของ จป. คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๑๑(๑) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ต้องผ่านการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

ประเทศไทยได้มีการขยายตัวด้านเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว จากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมและบริการ ทำให้เกิดการจ้างงานส่วนหนึ่งจากภายในในประเทศ และบางส่วนจากแรงงานต่างด้าว การพัฒนาอุตสาหกรรมได้ส่งผลกระทบต่อแรงงานด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดการประสบอันตรายจากการทำงานได้แก่ การเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ พิการ ทูพพลภาพหรือเสียชีวิต และการเกิดโรคจากการทำงาน ผลของการประสบอันตรายจากการทำงาน ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่น ครอบครัวของผู้ประสบอันตราย สถานประกอบกิจการและประเทศชาติ ทั้งความสูญเสียทางตรง คือสูญเสีย

ชีวิตและทรัพย์สินและทางอ้อม คือสูญเสียโอกาส ความน่าเชื่อถือ สูญเสียเวลาและฝีมือแรงงาน คิดเป็น ๔ % ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP;Gross Domestic Product)ของประเทศ

การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาธุรกิจ การพัฒนาองค์กร การพัฒนาการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสู่ความมั่งคั่ง ความก้าวหน้า การเจริญเติบโตแบบมั่นคงและยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ภายใต้กระบวนการทัศน์ในการพัฒนาประเทศและการขับเคลื่อน แบบประชารัฐ โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “**รู้จักเดิม รู้จักพอ และรู้จักปัน**” หรือที่เราเรียกว่าโมเดลประเทศไทย ๔.๐

การฝึกอบรมลูกจ้างไม่ว่าจะเป็นลูกจ้างใหม่ ลูกจ้างทั่วไป หัวหน้างาน ซุปเปอร์ไวเซอร์ หรือตำแหน่งบริหารทุกระดับ นับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพของลูกจ้าง ให้มีความรู้ (Knowledge) มีความเข้าใจ(Understand) เกิดทักษะ (Skill) และการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ(Attitude) เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (Behavior)ที่ซ่อนอยู่หรือที่เราเรียกว่า การเรียนรู้แบบ Tacit Knowledge ให้เปลี่ยนเป็น ความรู้ที่ปรากฏชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) สามารถที่จะวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่ตนได้สัมผัส ได้รับรู้ ได้พบ ได้เห็น หรือได้รับมอบหมายงานจากหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ปัจจุบันส่วนหนึ่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานพบว่า ลูกจ้างหรือพนักงานไม่เข้าใจคำสั่ง หรือไม่รู้ข้อเท็จจริงในกระบวนการทำงานจึงก่อให้เกิดความบกพร่องทางด้านกระบวนการคิด และส่งผลกระทบต่อแผนการกับองค์กร เช่น เกิดของเสียจากกระบวนการผลิต ผลผลิตต่ำกว่าเป้าหมาย คุณภาพของผลิตภัณฑ์ไม่ได้ตามข้อกำหนดของลูกค้า เกิดความล่าช้าในการทำงาน ไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้ทันตามเวลา พนักงานเกิดประสพอันตรายจากการทำงาน หรือเกิดการรอคอยทำให้สูญเสียเวลา เสียโอกาส เพื่อลดความสูญเสีย ลดต้นทุน ลดการบาดเจ็บจากการเกิดประสพอันตรายจากการทำงาน สถานประกอบการกิจการจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรทั้งลูกจ้างใหม่ ลูกจ้างทั่วไป เพื่อให้เกิด KUSA ให้เกิดความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย (Safety Awareness) เพิ่ม/ เติบโตศักยภาพในการทำงานตาม บทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับลูกจ้าง **บริษัท เซฟตี้ มาสเตอร์ จำกัด เป็นหน่วยฝึกอบรมที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน** สามารถที่จะให้คำแนะนำเรื่องดังกล่าวกับสถานประกอบการโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติในสถานที่จริงในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ และ QMR /EMR บุคลากรทางด้านการแพทย์และวิศวกร

## วัตถุประสงค์

- ๑) สามารถอธิบายแนวทางการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการกิจการเพื่อป้องกันและควบคุมการประสบอันตรายและความสูญเสียได้
- ๒) สามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารรวมถึงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้
- ๓) สามารถอธิบายแนวทางการบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงานได้
- ๔) สามารถอธิบายประเด็นสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานแตฉบับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด
- ๕) ทราบที่มาและแนวทางของการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ๖) ทราบแนวคิดและสาระสำคัญของมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน
- ๗) อธิบายขั้นตอนและวิธีการดำเนินการระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมได้
- ๘) สามารถนำแนวคิดระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการกิจการของตนได้

## วัตถุประสงค์รายวิชา

- ๑) ผู้เข้าฝึกอบรมรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่การเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร สามารถกำหนดแนวทางในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๒) ใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับและในการพิจารณากลับกรองแผนงานในการกำหนดเป้าหมายรวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัยขององค์กร

- ๓.) ผู้เข้าอบรมได้รู้และเข้าใจกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย สามารถปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- ๔) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์จริงในทางปฏิบัติในการกำกับ ดูแลให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง
- ๕) พัฒนาให้ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ (Leader ship)หรือประมุขศิลป์ที่จะขับเคลื่อนนโยบาย ตามวิสัยทัศน์องค์กรให้เกิดความปลอดภัยตามเจตนารมณ์ของฝ่ายบริหารสูงสุด (Top Line Management)
- ๖) สามารถตรวจประเมินระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการได้

### แนวทางการฝึกอบรม

- ๑) กิจกรรมการบรรยาย ชัก/ถาม-ตอบปัญหา
- ๒) Work shop/กิจกรรมกลุ่มการอภิปราย

### คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม/กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่บุคลากร พนักงานหรือลูกจ้างระดับบริหารซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการในหน่วยงาน (ต้องมีใบแต่งตั้งจากนายจ้าง)และสำเนาบัตรประชาชน

### ระยะเวลาในการฝึกอบรม

๒ วัน ต่อเนื่อง (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

## ค่าใช้จ่าย/อัตราการลงทุน

หลักสูตร Public Training ๒,๕๐๐ บาท / คน

หลักสูตร In-House Training ๒๕,๐๐๐ บาท/รุ่น

รุ่นละไม่เกิน ๖๐ คน (สำหรับคนที่ ๒๑ ขึ้นไปคิดค่า  
คู่มืออบรมและ Certificate คนละ ๒๐๐ บาท) ไม่รวม

Vat ๓% %

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) สถานประกอบการมีการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๒) ลูกจ้างระดับบริหารรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและสามารถจัดทำแผนงาน พิจารณาแผนงาน/โครงการด้านความปลอดภัย ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม ที่จะลดการเกิดประสพอันตรายจากการทำงานหรือการเจ็บป่วยเป็นโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งในการสนับสนุน หรือการกำกับดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตลอดจนคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนงาน
- ๓) รู้และเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ และกำกับดูแลให้จป.ระดับต่างๆ ภายใต้งานระดับบัญชาตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อปรับปรุงสภาพการทำงานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๔) เป็นการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบในการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของผู้บริหารระดับกลาง (The Middle Line management)
- ๕) สามารถนำความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยฯ ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานประกอบการได้

|      |                                                                                                    |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ทะเบียนรับรองเลขที่ 66-13-052                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |                                       |
| วัน /เวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | หัวข้อวิชา                                                                                         | วิทยากร                               |
| <u>วันแรก</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วันแรกของการอบรม                                                                                   | ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศกรมสวัสดิ์ |
| 08.30 -08.45 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ลงทะเบียน                                                                                          |                                       |
| 08.45-09.00 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)                                                                     |                                       |
| 09.00-10.30 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>หมวดวิชาที่ 1 การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน (3 ชั่วโมง)</b>                                    |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน                                                           |                                       |
| 10.30-10.45 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                              |                                       |
| 10.45-12.15 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร                                     |                                       |
| 12.15-13.15 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                           |                                       |
| 13.15-14.30 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>หมวด 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ( 3 ชั่วโมง)</b>                  |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน                 |                                       |
| 14.30-14.45 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                              |                                       |
| 14.45-16.30 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาวะแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |                                       |
| <u>วันที่สอง</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | วันที่สองของการอบรม                                                                                |                                       |
| 08.30-09.00 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ลงทะเบียน                                                                                          |                                       |
| 09.00-10.30 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>หมวด 3 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (6 ชั่วโมง)</b>                                       |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (ก)แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย                                                        |                                       |
| 10.30-10.45 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                              |                                       |
| 10.45-12.15 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (ข) แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน                            |                                       |
| 12.15-13.15 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                           |                                       |
| 13.15-14.30 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (ค) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม                    |                                       |
| 14.30-14.45 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                              |                                       |
| 14.45-16.30 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (ง) การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการ                            |                                       |
| 16.30-16.45 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test)                                                                     |                                       |
| 16.45-17.15 น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เฉลยแบบทดสอบ/มอบวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านเกณฑ์ทดสอบ                                                    |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |                                       |

นโยบายคุณภาพ : พัฒนาคคน พัฒนางาน สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า