

หลักสูตร: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน (SMOHS-๑)

หลักการและเหตุผล

การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการตรวจตรา และเฝ้าระวังสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการทำงานที่ปลอดภัยหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตลอดจนการสร้างความร่วมมือของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ที่จะส่งเสริมสนับสนุนให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้างาน เป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการป้องกันและลดการประสบอันตรายจากการทำงานของลูกจ้าง เนื่องจากเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดและควบคุมการปฏิบัติงานลูกจ้าง และนำนโยบายจากผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายของลูกจ้าง

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ กำหนดให้นายจ้างของสถานประกอบกิจการประเภทที่ระบุในบัญชี ๑ และบัญชี ๒ ท้ายกฎกระทรวงที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปและบัญชี ๓ ท้ายกฎกระทรวงที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป ต้องแต่งตั้งลูกจ้างระดับหัวหน้างานทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๘ (๑) ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

หัวหน้างาน เป็นบุคคลที่มีความสำคัญมาก เนื่องจากเป็นผู้ที่ควบคุมการปฏิบัติงานต่างๆ ของผู้ปฏิบัติ มีความใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด และมีความสำคัญในการนำนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงานจากฝ่ายบริหารไปสู่การปฏิบัติ เพื่อการป้องกันอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างานจึงต้องมีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางการ

ปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาธุรกิจ การพัฒนาองค์กร การพัฒนาการบริหารการ จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสู่ความมั่นคง ความก้าวหน้า การเจริญเติบโตแบบมั่นคงและยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ภายใต้กระบวนการพัฒนาประเทศและการขับเคลื่อน แบบประชารัฐ โดยนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง “รู้จักเดิม รู้จักพอ และรู้จักปัน” หรือที่เราเรียกว่าโมเดลประเทศไทย ๔.๐

การฝึกอบรมลูกจ้างไม่ว่าจะเป็นลูกจ้างใหม่ ลูกจ้างทั่วไป หัวหน้างาน ซุปเปอร์ไวเซอร์ หรือตำแหน่งบริหารทุกระดับ นับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพของลูกจ้าง ให้มีความรู้ (Knowledge) มีความเข้าใจ(Understand) เกิดทักษะ (Skill) และการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ(Attitude) เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม(Behavior)ที่ซ่อนอยู่หรือที่เราเรียกว่า การเรียนรู้แบบ Tacit Knowledge ให้เปลี่ยนเป็น ความรู้ที่ปรากฏชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) สามารถที่จะวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่ตนได้สัมผัส ได้รับรู้ ได้พบ ได้เห็น หรือได้รับมอบหมายงานจากหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ปัจจุบันส่วนหนึ่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานพบว่า ลูกจ้างหรือพนักงานไม่เข้าใจคำสั่ง หรือไม่รู้ข้อเท็จจริงในกระบวนการทำงานจึงก่อให้เกิดความบกพร่องทางด้านกระบวนการคิด และส่งผลกระทบนานัปการกับองค์กร เช่น เกิดของเสียจากกระบวนการผลิต ผลผลิตต่ำกว่าเป้าหมาย คุณภาพของผลิตภัณฑ์ไม่ได้ตามข้อกำหนดของลูกค้า เกิดความล่าช้าในการทำงาน ไม่สามารถส่งมอบสินค้าให้ทันตามเวลา พนักงานเกิดประสบอันตรายจากการทำงาน หรือเกิดการรอคอยทำให้สูญเสียเวลา เสียโอกาส เพื่อลดความสูญเสีย ลดต้นทุน ลดการบาดเจ็บจากการเกิดประสบอันตรายจากการทำงาน สถานประกอบกิจการจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรทั้งลูกจ้างใหม่ ลูกจ้างทั่วไป เพื่อให้เกิด KUSA ให้เกิดความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย(Safety Awareness) เพิ่ม/ เติมเต็มศักยภาพในการทำงานตาม บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับลูกจ้าง **บริษัท เซฟตี้ มาสเตอร์ จำกัด เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมที่ได้รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน** สามารถที่จะให้คำแนะนำเรื่องดังกล่าวกับสถานประกอบกิจการโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติในสถานที่จริงในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ และ QMR /EMR บุคลากรทางด้านการแพทย์และวิศวกร

วัตถุประสงค์

๑. อธิบายสาเหตุของอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงานได้
๒. อธิบายแนวทางการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบกิจการได้
๓. อธิบายบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน รวมถึงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของจป. หัวหน้างาน
๔. อธิบายแนวทางการบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สามารถนำประเด็นสำคัญของกฎหมาย ฉบับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้สอดคล้องกับกระบวนการธุรกิจ
๕. สามารถชี้บ่งอันตรายจากการตรวจความปลอดภัย แล้วนำมาวิเคราะห์แหล่งอันตราย เพื่อกำหนดแนวทางหรือมาตรการควบคุมสู่การปรับปรุงแก้ไข
๖. สามารถวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อนำไปจัดทำคู่มือความปลอดภัยของหน่วยงาน
๗. สามารถทำการสอบสวน วิเคราะห์และรายงานอุบัติเหตุได้
๘. สามารถอธิบายหลักการป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร พลังงาน วัตถุติดสภาพแวดล้อม ด้านการยศาสตร์ การป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง รวมทั้งการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลได้

วัตถุประสงค์รายวิชา

๑. ผู้เข้าฝึกอบรมรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่การเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน สามารถอธิบายสาเหตุที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุและกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการควบคุมความสูญเสีย
๒. สร้างความตระหนักให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เห็นถึงความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการเพื่อลดอุบัติเหตุ ลดความสูญเสียต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับ คน เครื่องจักร ทรัพย์สินต่างๆ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รู้และเข้าใจกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย สามารถปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์จริงในทางปฏิบัติ
๕. พัฒนาให้หัวหน้างานมีความเป็นผู้นำ (Leader ship) ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เกิดความปลอดภัยตามเจตนารมณ์ของฝ่ายบริหาร

แนวทางการฝึกอบรม

๑. กิจกรรมการบรรยาย ชัก/ถาม-ตอบปัญหา
๒. Work shop

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม/

พนักงานหรือลูกจ้างระดับหัวหน้างาน (Leader) ที่นายจ้างแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้างาน, วิศวกร, Foreman (ต้องมีใบแต่งตั้งจากนายจ้าง) หรือตำแหน่งงานที่เทียบเท่าหัวหน้างาน

ระยะเวลาในการ

๒ วัน ต่อเนื่อง (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

ค่าใช้จ่าย/อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร Public Training ๒,๕๐๐ บาท / คน
หลักสูตร In-House Training ๒๕๐๐๐ บาท/รุ่น ไม่เกิน
๖๐ คน (คนที่ ๒๑ คิดค่าคู่มืออบรมและ Certificate
๒๐๐ บาท/คน)

กำหนดการฝึกอบรม



กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน ระยะเวลาในการฝึกอบรม 12 ชั่วโมง



วัน /เวลา	หัวข้อวิชา	จำนวน	วิทยากร
08.30 -08.45 น.	ลงทะเบียน		
08.45-09.00 น.	ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)		
09.00-10.30 น.	หมวด 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3 ช.ม.	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.45-12.15 น.	(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน		
12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.15-14.30 น.	หมวด 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของกระทรวงแรงงาน	3 ช.ม.	
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
14.45-16.30 น.	(ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ		
วันที่ 2			
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน		
09.00-10.30 น.	หมวด 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงานและการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ก) การตรวจความปลอดภัย (ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย	3 ช.ม.	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
10.45-12.15 น.	(ค) การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ (ง) การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		
13.15-14.30 น.	หมวด 4 การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน (3 ชั่วโมง) (ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร (ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า (ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ (ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ	3 ช.ม.	
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
14.45-16.30 น.	(จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสิ่งแวดล้อมในการทำงาน (ฉ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี (ช) การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์ (ซ) การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง (ณ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		
16.30-16.45 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test)		

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานประกอบกิจการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๒. ลูกจ้างระดับหัวหน้างานเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน และสร้างความเชื่อมั่นในการทำหน้าที่ จป.หัวหน้างาน
๓. เป็นการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบในการสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของผู้บริหารระดับต้น (The First Line management)
๔. เป็นการปูแนวทางสู่การบริหารการจัดการคุณภาพ ISO ๔๕๐๐๑ ในอนาคต
๕. ลดความสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน