



บริษัท เซฟตี้ มาสเตอร์ จำกัด

SAFETY MASTER CO.,LTD.

# หลักสูตร:เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

## ระดับบริหาร

ISO 9001  
CERTIFIED



พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มาตรา 13 ประกอบมาตรา 16 และกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ข้อ 1, ข้อ 19 ข้อ 20

**มาตรา 13** ให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและบุคลากรตามวรรคหนึ่งจะต้องขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

**มาตรา 16** ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย

ในกรณีที่นายจ้างรับลูกจ้างเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร เปลี่ยนแปลงหรืออุปกรณ์ ซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างทุกคนก่อนเริ่มก่อนทำงาน

การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 ข้อ 1 กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับแก่กิจการหรือสถานประกอบกิจการดังต่อไปนี้

1. การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี
2. การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพ ทำให้เสียหายหรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน รวมทั้งการต่อเรือ การให้กำเนิดแปลง และจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น
3. การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถราง ทางรถไถ่ดิน ท่าเรือ อุโมงค์ สะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำ โทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซหรือประปาหรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ รวมทั้งการเตรียมหรือวางรากฐานของการก่อสร้าง
4. การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ อากาศและรวมทั้งการบรรทุกขนถ่ายสินค้า
5. สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ
6. โรงแรม
7. ห้างสรรพสินค้า

SAFETY MASTER CO.,LTD. พัฒนาคน พัฒนางาน สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า SMOHS-2

8. สถานพยาบาล
9. สถาบันทางการเงิน
10. สถานตรวจสอบทางกายภาพ
11. สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา
12. สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ
13. สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตาม 1. ถึง 12
14. กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

ข้อ 19 ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามข้อ 1 (1) ถึง (5) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไปและสถานประกอบกิจการตามข้อ 1 (6) ถึง (14) ที่มีลูกจ้างตั้งแต่สี่คนขึ้นไปแต่งตั้งลูกจ้างระดับบริหารทุกคนซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 20 เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

**ในกรณีที่ไม่มีลูกจ้างระดับบริหาร ให้นายจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร**

ข้อ 20 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร **ต้องเป็นลูกจ้างระดับบริหาร** และมีคุณสมบัติเฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(1) ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

(2) เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ลงวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2540

## หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้มีการขยายตัวด้านเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว จากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมและการบริการ ทำให้เกิดการจ้างงานส่วนหนึ่งจากภายในในประเทศ และบางส่วนจากแรงงานต่างด้าว การพัฒนาอุตสาหกรรมได้ส่งผลกระทบต่อแรงงานด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดการประสบอันตรายจากการทำงานได้แก่ การเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ พิการ ทูพพลภาพหรือเสียชีวิตและการเกิดโรคจากการทำงาน ผลของการประสบอันตรายจากการทำงาน ส่งผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้อง เช่นครอบครัวของผู้ประสบอันตราย สถานประกอบกิจการและประเทศชาติ ทั้งความสูญเสียทางตรง คือสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินและทางอ้อม คือสูญเสียโอกาส ความน่าเชื่อถือ สูญเสียเวลาและฝีมือแรงงาน คิดเป็น 4 % ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP;Gross Domestic Product)ของประเทศ

## วัตถุประสงค์หลักสูตร

- 1) สามารถอธิบายแนวทางการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการเพื่อป้องกันและควบคุมการประสบอันตรายและความสูญเสียได้
- 2) สามารถอธิบายบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารรวมถึงแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้
- 3.สามารถอธิบายแนวทางการบริหารกฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงานได้
4. สามารถอธิบายประเด็นสำคัญของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานแต่ละฉบับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงสภาพการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด
5. ทราบที่มาและแนวทางของการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
6. ทราบแนวคิดและสาระสำคัญของมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน
7. อธิบายขั้นตอนและวิธีการดำเนินการระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมได้
8. สามารถนำแนวคิดระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการของตนได้

## วัตถุประสงค์รายวิชา

- 1.ผู้เข้าฝึกอบรมรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่การเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร สามารถกำหนดแนวทางในการบริหารการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 2.ใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกระดับและในการพิจารณาถ่วงดุลแผนงาน ในการกำหนดเป้าหมายรวมทั้งการส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัยขององค์กร
3. ผู้เข้าอบรมได้รู้และเข้าใจกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายนายจ้าง ฝ่ายลูกจ้าง รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย สามารถปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
- 4.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำองค์ความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์จริงในทางปฏิบัติในการกำกับดูแลให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้าง
- 5.พัฒนาให้ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ (Leader ship)หรือประมุขศิลป์ที่จะขับเคลื่อนนโยบาย ตามวิสัยทัศน์องค์กร ให้เกิดความปลอดภัยตามเจตนารมณ์ของฝ่ายบริหารสูงสุด (Top Line Management)
6. สามารถตรวจประเมินระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการได้

## แนวทางการฝึกอบรม

1. กิจกรรมการบรรยาย ชัก/ถาม-ตอบปัญหา
2. Work shop/กิจกรรมกลุ่มการอภิปราย

## คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม/กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานหรือลูกจ้างระดับบริหารตำแหน่งผู้จัดการในหน่วยงาน และสำเนาบัตรประชาชน

## ระยะเวลาในการฝึกอบรม

2 วัน (12 ชั่วโมง)

## งบประมาณ

ราคาแบบเหมาจ่าย จัดในสถานประกอบการกิจการลูกค้า 20,000 บาท/รุ่น (ไม่รวม Vat 7 %) ผู้เข้าอบรมไม่เกิน 60 คน/รุ่น สำหรับคนที่ 21 ถึงคนที่ 60 คิดค่าใช้จ่ายค่าเอกสารประกอบการบรรยายและค่าใบวุฒิบัตร คนละ 150 บาทเท่านั้น

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สถานประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ลูกจ้างระดับบริหารรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและสามารถจัดทำแผนงาน พิจารณาแผนงาน/โครงการด้านความปลอดภัย ในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม ที่จะลดการเกิดประสบอันตรายจากการทำงานหรือการเจ็บป่วยเป็นโรคอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมทั้งในการสนับสนุนหรือการกำกับดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตลอดจนคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ให้เป็นไปตามนโยบายหรือแผนงาน
3. เป็นการพัฒนามุคตากรอย่างเป็นระบบในการสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของผู้บริหารระดับกลาง (The Middle Line management)

# กำหนดการฝึกอบรม



บริษัทเซฟตี้ มาสเตอร์ จำกัด  
SAFETY MASTER CO.,LTD.

## ตารางกำหนดหัวข้อและระยะเวลาการฝึกอบรม

หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร ( 12 ชั่วโมง)



วัน /เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
<b>วันแรก</b>		
08.30 -08.45 น.	ลงทะเบียน	วิทยากรที่ได้รับ
08.45-09.00 น.	ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-Test)	อนุมัติจากกรม
09.00-10.30 น.	<b>หมวดวิชาที่ 1 การจัดการความปลอดภัยในการทำงาน (3 ชั่วโมง)</b>	สวัสดิการและ
	(ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัยในการทำงาน	คุ้มครองแรงงาน
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45-12.15 น.	(ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	
12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.15-14.30 น.	<b>หมวด 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ( 3 ชั่วโมง)</b>	
	(ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45-16.30 น.	(ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาวะแวดล้อมในการทำงานและการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ	
<b>วันที่สอง</b>		
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00-10.30 น.	<b>หมวด 3 การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (6 ชั่วโมง)</b>	
	(ก)แนวคิดการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	
10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45-12.15 น.	(ข) แนวคิดมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของกระทรวงแรงงาน	
12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.15-14.30 น.	(ค) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
14.30-14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45-16.30 น.	(ง) การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ	
16.30-16.45 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม (Post-Test)	
16.45-17.15 น.	เฉลยแบบทดสอบ/มอบวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านเกณฑ์ทดสอบ	